

会員登録手順(加盟団体用)

管理画面ログイン方法

クリックすると下記の画面になります。

札幌スキー連盟の会員登録サイトにもクラブ用入口があります。

①下記画面にアクセスし、メールアドレス、パスワードを入力してログインして下さい。

管理画面URL : <https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/>

本手順は、会員個人に代わってクラブ責任者が登録情報の申請を行う手順です。

(注) 代理申請で登録すると、代理ログインの時点でクラブが承認したとみなされるため、承認画面には名前が出なくなりました。
 クラブ承認が省略され、札幌スキー連盟に随時名前が上がります。
 チーム全員の名前を承認画面にあげてから、一斉に承認作業をしたい場合には、それぞれの会員登録番号・パスワードで申請手続きを行ってください。

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



③選択した会員の情報が表示されるため、右上の「代理ログイン」をクリックして下さい。



④前年度の登録情報が表示されるので、必要情報を変更して最下部の「次へ」をクリックして下さい。

更新	種別	分類	役種	資格名
<input checked="" type="checkbox"/>	前年度会費納付	-	総務委員	スキー指導員
<input checked="" type="checkbox"/>	前年度会費納付	-	教習委員	スキー教習員

顔写真データをアップして下さい
必須ではありませんが、できる限り登録をお願いします

保有している資格が表示されます。
更新しないもののみチェックを外して下さい。更新を選択しなかった場合、該当資格は失効となりますのでご注意下さい。

現在、競技者登録の前年データが入っておりませんが、今後修正される場合があります。

ご注意下さい。

昨年登録をしていない、過去のデータを引き継ぎたい方は、SAJ競技者登録番号入力を入力してください。

昨年の競技者登録のデータが入っていません。継続の方も種目・チーム名・SAJ競技者登録番号を入力し、追加を押してください。FIS競技者登録の場合は、登録番号の入力は必要ありません。

<宣誓書及び同意書に関して>
・過去に提出済みの方は、再度提出する必要がないため、アップロード箇所自体が表示されません。

・成人の方は、アップロードは必要ありませんので、画面上の規約をご確認のうえ、同意しますのチェックボックスにチェックを入れて下さい。

成人の方は、規約に同意するボタンを押してください。未成年の方は、同意書をダウンロードし、記入したものをPDFや写真等でアップして下さい

⑨スキー保険の加入画面が表示されます。ご希望の保険をお選び下さい。

スキー補償制度のご案内

本補償制度は昭和51年に創立され、これまで多くの会員の皆様にご加入いただき、大変ご好評いただいております。つきましては、本補償制度をご案内申し上げます。ご検討の上是非ご加入ください。詳しくは、本補償制度のご案内に申し上げます。このことから詳細の「スキー補償制度のご案内」パンフレットおよび「お支払いする保険金および費用保険金のご説明」を参照してください。

保険期間(ご契約期間) 2019年11月1日午後4時～2020年11月1日午後4時まで

一般会員

■補償内容

法律上の前記補償責任	①賠償責任保険金額 (免責金額0円)	支払限度額 1回の事故につき 2.5億円
	②死亡・後遺障害保険金額	400万円
	③入院保険金額	4,000円
会員自身の傷害(ケガ)	④手術保険金	入院中の手術 4万円 入院中以外の手術 2万円
	⑤通院保険金日額	2,000円
会員自身の用品損害	⑥用品損害保険金額 (免責金額3,000円)	用品損害保険金額 15万円

■保険料

スキーのみ補償	スキー・スノーボード補償
5,500円	10,100円

有資格者の方 ※資格を保有している方のみ加入いただけます

■補償内容

法律上の前記補償責任	①賠償責任保険金額 (免責金額0円)	支払限度額 1回の事故につき 2.5億円 【スポーツ賠償責任保険：2億円 + スキー・スノーボード保険：5,000万円】
	②死亡・後遺障害保険金額	400万円
	③入院保険金額	4,000円
会員自身の傷害(ケガ)	④手術保険金	入院中の手術 4万円 入院中以外の手術 2万円
	⑤通院保険金日額	2,000円
会員自身の用品損害	⑥用品損害保険金額 (免責金額3,000円)	用品損害保険金額 15万円

■保険料

スキーのみ補償	スキー・スノーボード補償
7,800円	11,800円

スポーツ賠償責任保険のみのご加入も可能です。

法律上の前記補償責任	①賠償責任保険金額 (免責金額0円)	支払限度額 1事故につき 2億円	保険料 2,000円
会員自身の傷害(ケガ)	②死亡・後遺障害保険金額	234万円	

パトロール有資格者の方は、この補償にもご加入いただけます。

パトロール 前記補償責任	①賠償責任保険金額 (免責金額0円)	支払限度額 1事故につき 2億円 (傷害・後遺・死亡・後遺)	保険料 2,000円
	②死亡・後遺障害保険金額	167万円	

インストラクターおよびスキー学校教員の方

■補償内容

法律上の前記補償責任	①賠償責任保険金額 (免責金額0円)	支払限度額 1回の事故につき 2.5億円 【スポーツ賠償責任保険：2億円 + スキー・スノーボード保険：5,000万円】
	②死亡・後遺障害保険金額	400万円
	③入院保険金額	4,000円
会員自身の傷害(ケガ)	④手術保険金	入院中の手術 4万円 入院中以外の手術 2万円
	⑤通院保険金日額	2,000円
会員自身の用品損害	⑥用品損害保険金額 (免責金額3,000円)	用品損害保険金額 15万円

■保険料

スキーのみ補償	スキー・スノーボード補償
12,800円	29,500円

必要な保険、もしくは申請をしないを選択して下さい (選択は1つのみ)

加入する場合はチェックを入れて下さい

重要事項のご案内

重要事項をお読みください。

保険の申し込み

ご契約タイプ・保険料

申し込み	会員種別	補償内容	保険料
<input type="radio"/>	一般会員	スキーのみ補償	5,500円
<input type="radio"/>		スキー・スノーボード補償	10,100円
<input type="radio"/>		スキーのみ補償	7,800円
<input type="radio"/>		スキーのみ補償/パトロール前記補償	9,800円
<input type="radio"/>		スキー・スノーボード補償	11,800円
<input type="radio"/>		スキー・スノーボード補償/パトロール前記補償	13,800円
<input type="radio"/>		スポーツ賠償責任保険	2,000円
<input type="radio"/>		スポーツ賠償責任保険/パトロール前記補償	4,000円
<input type="radio"/>	パトロール前記補償責任	パトロール前記補償	2,000円
<input type="radio"/>		スキーのみ補償	12,000円
<input type="radio"/>	インストラクター/スキー学校教員	スキーのみ補償	29,500円
<input type="radio"/>		スキー・スノーボード補償	-

重要事項の欄

重要事項をお読みください。

保険の申し込み

(2019) B19-101704

戻る 次へ

パンフレットは全日本スキー連盟のHPに掲載しています。

<http://www.ski-japan.or.jp/general/35350/>

競技者はオンラインでの手続きはできません。保険会社へ直接お申し込み下さい。

- ・競技者用保険は、システムを通してお申し込みすることはできません。保険会社へ直接お申し込みください。
- ・パトロール保険への加入希望の方は、パトロールがセットになっている保険を選択して下さい。(パトロール保有者に限る)
- ・保険のお申し込みは、2021年3月31日(水)15時までの期間に新規登録を行った方のみ可能です。

⑩更新内容の最終確認画面が表示されます。内容に誤りが無いかよく確認し、「申請確定」をクリックして下さい。

修正を行う場合はこちらをクリックして下さい

修正を行う場合はこちらをクリックして下さい

修正を行う場合はこちらをクリックして下さい

全日本会員登録料(一般)	4,500円
" (大学)	4,500円
" (高校)	1,500円
" (小中学生)	500円
競技者登録 SAJ	3,000円
" FIS	5,000円
" SAJ(期日後)	6,000円
" FIS(期日後)	15,000円

お支払い金額の合算が表示されますので、必ずご確認ください

ここまでの手順で、該当個人に代わっての更新申請は完了です。
 また、**クラブ責任者が本手順にて代理申請を行った場合、クラブで承認する必要はありません。**
 ※自動的に上位団体に申請が上がります。承認画面に名前は上がりません。

誤った内容で申請を上げてしまった場合、即座に上位団体に連絡し、該当者を差し戻して頂いて下さい。

代理申請手順

新規会員用

クラブ管理者がまとめて登録する場合

本手順は、会員個人に代わってクラブ責任者が登録情報の申請を行う手順です。

(注) 代理申請で登録すると、代理ログインの時点でクラブが承認したとみなされるため、承認画面には名前が出なくなりました。
クラブ承認が省略され、札幌スキー連盟に随時名前が上がります。
チーム全員の名前を承認画面にあげてから、一斉に承認作業をしたい場合には、それぞれの会員登録番号・パスワードで申請手続きを行ってください。

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



② 会員管理の画面の上にある新規登録をクリックして、新規会員の名前を入力します



一覧に戻ると情報が追加されます。この状態では、まだ登録手続きは完了していません。

③ 一覧に新規会員の情報が追加されるので、名前をクリックして、代理ログインして手続きを行ってください。



⑤新規情報登録フォームが表示されるので、必要情報を入力して下さい。
尚、赤枠の項目に関しては入力が必要となります。

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 申込情報の登録** (Registration of application information)
- スキー保険申込** (Ski insurance application)
- 申込情報の確認と申請** (Confirmation and application of application information)

The main form is titled "個人登録情報" (Personal registration information) and includes fields for:

- 氏名(漢字) (Name in Kanji)
- 氏名(カナ) (Name in Kana)
- 氏名(ローマ字) (Name in Roman letters)
- 性別 (Gender)
- 生年月日 (Date of birth)
- 郵便番号 (Postal code)
- 都道府県 (Prefecture)
- 市区町村 (City/Town/Village)
- 番地 (Address)
- 建物名(その他) (Building name)
- メールアドレス (Email address)
- パスワード (Password)
- パスワード確認 (Confirm password)
- 秘密の質問 (Secret question)
- 秘密の質問の回答 (Answer to secret question)
- 電話番号 (Phone number)
- 携帯電話番号 (Mobile phone number)
- 所属加盟団体 (Affiliated organization)
- 所属地域連盟 (Regional association)
- 所属クラブ・団体 (Club/Organization)
- 会員区分 (Member category)
- 学年 (Grade)
- 顔写真 (Portrait photo)

Below the personal information section are sections for "SAJ競技者登録" (SAJ Athlete Registration) and "FIS競技者登録" (FIS Athlete Registration), each with a dropdown for "競技選択" (Sport selection) and a "チーム名" (Team name) input field.

新規会員の個人情報を
入力して下さい

住所は枝番まで正確に入力をお願い致します。

- ① 所属加盟団体:北海道スキー連盟
- ② 所属地域連盟:札幌スキー連盟
- ③ 所属クラブ・団体:チーム名

顔写真データをアップして下さい
必須ではありませんが、できる限り
登録をお願いします

中学生で、競技者登録が必要な方は、
競技選択から種目を選び、チーム名または中学校名を
入力し、追加ボタンを押してください。

過去に使用していた競技者番号を
引き継がれたい方は、
SAJ競技者登録番号を入力してください。
複数の競技者番号をお待ちの場合
は必ず、直近で取得された番号に
て登録お願い致します。

成人の方は、規約に同意するボタ
ンを押してください。
未成年の方は、同意書をダウン
ロードし、記入したものをPDFや
写真等でアップして下さい

チーム名・学校名を入力して、追加ボタンを押してください。

競技を選択します。

宣誓書
当該シーズンの1月1日時点で20歳未満の方は
親権者の同意が必要になります

ドーピング同意書
「18歳未満競技者親権者同意書」が
必要となります。

宣誓書・同意書の各様式(SAJ#-M#-#*)
<http://www.ski-japan.or.jp/generals/member/>

⑥スキー保険の加入画面が表示されます。ご希望の保険をお選び下さい。

スキー補償制度のご案内

本補償制度は昭和51年に創立され、これまで多くの会員の皆様にご加入いただき、大変ご好評いただいております。つきましては、本補償制度をご案内申し上げますので、ご検討の上是非ご加入ください。詳しくは、本補償制度のご案内申し上げます。このことから詳細の「スキー補償制度のご案内」パンフレットおよび「お支払いする保険金および費用保険金のご説明」を参照してください。

保険期間(ご契約期間) 2019年11月1日午後4時～2020年11月1日午後4時まで

一般会員

■補償内容

法律上の前払賠償責任	①賠償責任保険金額(免責金額0円)	支払限度額 1回の事故につき 5,000万円
会員自身の傷害(ケガ)	②死亡・後遺障害保険金額	400万円
	③入院保険金額	4,000円
会員自身の用品損害	④手術保険金	入院中の手術 4万円 入院中以外の手術 2万円
	⑤通院保険金額	2,000円
	⑥用品損害保険金額(免責金額3,000円)	用品損害保険金額 15万円

■保険料

スキーのみ補償	5,500円
スキー・スノーボード補償	10,100円

有資格者の方 ※資格を保有している方のみご加入いただけます

■補償内容

法律上の前払賠償責任	①賠償責任保険金額(免責金額0円)	支払限度額 1回の事故につき 2.5億円 (スポーツ賠償責任保険：2億円 + スキー・スノーボード保険：5,000万円)
会員自身の傷害(ケガ)	②死亡・後遺障害保険金額	400万円
	③入院保険金額	4,000円
会員自身の用品損害	④手術保険金	入院中の手術 4万円 入院中以外の手術 2万円
	⑤通院保険金額	2,000円
	⑥用品損害保険金額(免責金額3,000円)	用品損害保険金額 15万円

■保険料

スキーのみ補償	7,800円
スキー・スノーボード補償	11,800円

スポーツ賠償責任保険のみのご加入も可能です。

法律上の前払賠償責任	①賠償責任保険金額(免責金額0円)	支払限度額 1事故につき 2億円	保険料 2,000円
会員自身の傷害(ケガ)	②死亡・後遺障害保険金額	234万円	

パトロール有資格者の方は、この補償にもご加入いただけます。

パトロール 前払賠償責任	①賠償責任保険金額(免責金額0円)	支払限度額 1事故につき 2億円 (傷害・死亡・後遺障害)	保険料 2,000円
	②死亡・後遺障害保険金額	167万円	

インストラクターおよびスキー学校教員の方

■補償内容

法律上の前払賠償責任	①賠償責任保険金額(免責金額0円)	支払限度額 1回の事故につき 2.5億円 (スポーツ賠償責任保険：2億円 + スキー・スノーボード保険：5,000万円)
会員自身の傷害(ケガ)	②死亡・後遺障害保険金額	400万円
	③入院保険金額	4,000円
会員自身の用品損害	④手術保険金	入院中の手術 4万円 入院中以外の手術 2万円
	⑤通院保険金額	2,000円
	⑥用品損害保険金額(免責金額3,000円)	用品損害保険金額 15万円

■保険料

スキーのみ補償	12,800円
スキー・スノーボード補償	29,500円

必要な保険、もしくは申請をしないを選択して下さい (選択は1つのみ)

加入する場合はチェックを入れて下さい

競技者はオンラインでの手続きはできません。保険会社へ直接お申込み下さい。

保険はパンフレットは全日本スキー連盟のホームページに掲載されています。
http://www.ski-japan.or.jp/general/35350/

- ・ 競技者用保険は、システムを通してお申し込みすることはできません。
- ・ パトロール保険への加入希望の方は、パトロールがセットになっている保険を選択して下さい。(パトロール保有者に限る)
- ・ 保険のお申し込みは、2021年3月31日(水)15時までの期間に新規登録を行った方のみ可能です。

⑦登録内容の最終確認画面が表示されます。内容に誤りが無いか、よくご確認ください。

修正を行う場合はこちらをクリックして下さい

修正を行う場合はこちらをクリックして下さい

全日本会員登録料(一般)	4,500円
" (大学)	4,500円
" (高校)	1,500円
" (小・中学生)	500円
競技者登録 SAJ	3,000円
" FIS	5,000円
" SAJ(期日後)	6,000円
" FIS(期日後)	15,000円

入力完了後、
札幌スキー連盟の承認
↓
北海道スキー連盟の承認
↓
全日本スキー連盟の承認
が必要となります。
承認完了までには、数日掛かります。

お支払い金額の合算が表示されますので、必ずご確認ください

ここまでの手順で、新規のユーザー登録は終了です。
~~クラブ承認~~→~~地域連盟承認~~→全日本スキー連盟での最終承認が完了次第、承認完了メールが届きますので、承認されるまでしばらくお待ち下さい。
承認完了後、登録料のお支払いに進むことが可能です。

承認手順

個人個人が入力をした場合は、チームの承認作業が必要です。
また、チームの方が、それぞれの会員登録番号・パスワードで
まとめて手続きをした場合も同様です。
代理ログインで手続きをした場合、この作業は必要ありません。

①メインメニューが表示されるため、「承認管理」をクリックして下さい。



②承認を行う必要のあるユーザーの一覧が表示されます。一覧画面に表示されている方を選択して承認する場合は、左側の選択ボックスにチェックを入れ「一括承認」ボタンをクリックして下さい。個人ごとの情報を細かく確認する場合は、該当個人をクリックして下さい(③へ)。

検索結果すべてを一括承認 一括承認 CSV

10件

選択	申請日	会員ID	会員氏名	所属組織	会員区分	ステータス
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000001	横田 由香里	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000004	柿崎 麗子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000005	古市 敏明	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000006	山形 日菜子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000007	丹野 仁継	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000008	宮崎 美智子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000009	倉持 政人	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000010	川添 泰佑	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000002	清野 達郎	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録

③個人を選択した場合、該当個人の詳細情報が表示されます。内容を確認し問題なければ上段の「承認」をクリックして下さい。差し戻す必要があれば「差戻」ボタンをクリックして下さい。差戻理由を記入する欄が表示されるので、理由を記載し「はい」ボタンをクリックすることで、該当個人へ差戻理由を伝えることが可能です。

承認 差戻 キャンセル 承認履歴

会員番号 2006492 性別 男性 女性

氏名(漢字) 田中 花子 生年月日 1973/01/01

氏名(カナ) タナカ ハナコ 会員有効期限

氏名(ローマ字) TANAKA HANAKO

個人情報 会員情報 資格情報 競技情報 決済履歴

郵便番号 150-0031

都道府県/市区町村 東京都 渋谷区

番地 桜丘町

建物名(その他) 野元第一ビル2F

承認手順(補足)

- ◇個人で登録した場合でも、**加盟団体及びクラブへの所属が【必須】**となるため、加盟団体及びクラブに所属をせずに、全日本スキー連盟のみに登録をすることはできません。
- ◇クラブが承認した方は、その後上位団体である地域連盟または加盟団体事務局での承認フローへ移ります(クラブで承認しただけでは、該当個人はまだ支払に進めません)。
- ◇加盟団体事務局での承認処理後、全日本スキー連盟本部での最終承認が実施されます。
最終承認が完了した段階で、登録をしたメールアドレスに承認された旨がメールで通知されます。
- ◇各種登録費用は、全日本スキー連盟本部での最終承認完了後、マイページからお支払い頂くことが可能となります。
- ◇承認処理時に、重複登録の可能性のあるユーザーが存在した場合、下記のアラート画面が表示されます。重複対象会員の情報を確認し、承認可否をご判断下さい。
※下記アラートは配下の会員の中に同じ名前、生年月日の会員が存在している場合に表示されます。

承認しようとしているユーザーが重複登録の可能性がります。

対象会員	重複対象会員	所属クラブ	メールアドレス	電話番号
1234567	9876543	●●スキークラブ	mail@mail.com	090-1234-5678

クリックし別タブでユーザー情報を表示

重複登録の可能性がありますが、承認しますか？

キャンセル

はい

会員情報確認・変更手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



③選択した会員の情報が表示されるため、編集する場合は左上の「編集」ボタンをクリックして下さい。
変更可能な情報は、「個人情報」タブ内の情報のみとなります。

The image shows the '会員管理 > 会員登録' (Member Management > Member Registration) page. At the top, there are '編集' (Edit) and 'キャンセル' (Cancel) buttons, with a hand cursor pointing to '編集'. Below are input fields for member information: 会員番号 (1020504), 性別 (Male selected), 氏名(漢字) (田中 太郎), 生年月日 (1995/02/06), 氏名(カナ) (タナカ タロウ), 会員有効期限 (2020/07/31), 氏名(ローマ字) (TANAKA TARO). At the bottom, there are tabs for 個人情報 (Personal Information), 会員情報 (Member Information), 資格情報 (Qualification Information), 競技情報 (Competition Information), and 決済履歴 (Payment History). The 個人情報 tab is active, showing fields for 郵便番号 (100-0000), 都道府県/市区町村 (東京都 千代田区), 番地 (1-2-3), 建物名(その他) (〇〇マンション102号), and 電話番号① (090-1111-1111).

※編集を行った後は、同じく左上の「保存」ボタンをクリックして保存して下さい。

代理支払い手順

**本手順は、会員個人に代わってクラブ責任者が各種費用の支払いを行う手順です。
「会員個人の代わりにクラブ責任者が支払う」という場合にご活用下さい。**

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段の決済区分プルダウンにて「未決済」を選択して下さい。
未決済の明細が表示されるため、代理で支払う明細を選択し、「一括代理決済」ボタンをクリックして下さい。

請求管理 > 11月

未決済 一括代理決済 < 2020年8月 請求分 > CSV

検索結果 244 件

1 2 >

選択	請求日	決済完了日	概要	決済方法	状況	請求金額	うち団体分
<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/11/20		田中 太郎様 2021年度 一般会員会費		未決済	3,500円	1,800円
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/11/19		田中 太郎様競技者登録料(SAJ 競技者登録料 マスターズ)		未決済	3,000円	2,700円
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/11/07		鈴木 花子様 2021年度 一般会員会費		未決済	6,000円	1,800円
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/11/05		佐藤 三郎様 2021年度 一般会員会費		未決済	3,500円	1,800円
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/11/05		佐藤 三郎様 資格登録料(教育 資格 指導員等)		未決済	1,000円	800円

代理支払い手順

③決済額が表示されるため、内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックして下さい。

お支払内容のご確認

田中 太郎様 202X年度 一般会員会費	3,500円
田中 太郎様 競技者登録料(SAJ競技者登録料 マスターズ)	3,000円
鈴木 花子様 202X年度 一般会員会費	6,000円
斉藤 次郎様 202X年度 大学生会員会費	3,500円
斉藤 次郎様 資格登録料(教育資格 指導員等)	1,000円
システム手数料	370円

決済方法・金額に応じて手数料が発生します。手数料を確認してから決済へ進んで下さい

合計	5件	17,370円
----	----	---------

お支払い方法の選択 ※

お支払方法をご選択ください

クレジットカード コンビニ支払 Pay-easy バーチャル口座

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。
※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る 次へ

～お支払い方法に関するご案内～

■ クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んで下さい。
決済完了画面が表示されれば、無事お支払いが完了します。
(クレジットカードの名義人は、会員名と異なっていても問題ありません)

■ コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってコンビニでのお支払いをお願い致します。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■ Pay-easy(ペイジー)決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いをお願い致します。

■ バーチャル口座決済の場合

振込先の口座情報が表示されるため、指定された口座にお振込みをお願い致します。
(バーチャル口座決済の場合、振込先が毎回変わります)
また、バーチャル口座決済のご利用は**1回300,001円以上の決済の場合に限ります**。
1度バーチャル口座支払いを選択したら、**30日間変更ができませんのでご注意ください**。

入金情報確認手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段のタブ内「入金管理」をクリックして下さい。
決済完了済の明細と、何月にクラブの口座に入金予定かの確認ができます。

請求管理	入金管理	代理決済情報
------	------	--------

入金管理 > 09月

2020年09月 入金予定分

集計 CSV

検索結果 882 件

1 2 3 4 5 >

請求日	決済完了日	概要	決済方法	状況	請求金額	うち団体分
2020/02/26	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般 会員会費	コンビニ	決済完了	3,000円	1,800円
2019/08/21	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般 会員会費	クレジット	決済完了	4,500円	1,800円
2019/08/21	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般 会員会費	クレジット	決済完了	1,000円	800円
2019/08/21	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般 会員会費	クレジット	決済完了	1,000円	800円

一覧ではなく各分類ごとの集計データで確認したい場合、画面上段の「集計」ボタンをクリックして下さい。下記のような集計表になって明細を確認することが可能です。

大分類	中分類	件数	請求金額	うち団体分
競技	研修金	0	0円	0円
	規定金	2	12,000円	12,000円
	公認料	0	0円	0円
	登録料	12	40,400円	37,000円
	物品	0	0円	0円
	合計	12	52,400円	49,000円
教育	規定金	0	0円	0円
	公認料	128	1,588,000円	1,276,000円
	登録料	295	385,600円	316,000円
	物品	0	0円	0円
	参加料	0	0円	0円
	申請料	0	0円	0円
	発行料	0	0円	0円
	合計	523	1,973,600円	1,592,000円
総務	登録料	330	1,487,000円	590,400円
	物品	0	0円	0円
	保険料	0	0円	0円
	合計	330	1,487,000円	590,400円
総合計		882	3,513,000円	2,231,400円

操作方法に関するお問い合わせ

①操作方法に関する質問がある場合は、画面最下部の「お問い合わせ」をクリックして下さい。



②入力フォームが表示されるので、お問い合わせ区分を選択し、ご質問内容を入力してから「確認」→「送信」ボタンをクリックして下さい。



<お問い合わせ区分に関して>

- ◇システムの操作方法に関するお問い合わせ→システムサポートセンターにお問い合わせを送ります
- ◇所属県連への質問→自身が所属する都道府県事務局へお問い合わせを送ります

送信して頂いたお問い合わせに関しては、内容を確認後順次返答をお送りさせていただきます。