

会員管理システム 操作マニュアル



～クラブ責任者用～

目次

管理画面ログイン方法	p 3
承認手順	p 4
代理申請手順	p 6
会員情報確認・変更手順	p 9
代理支払い手順	p 1 0
入金情報確認手順	p 1 3
お知らせ投稿手順	p 1 5
クラブ情報登録手順	p 1 7

管理画面ログイン方法

①都道府県連より配布されたログインアカウント情報を元に、管理画面にログインして下さい。

管理画面URL : <https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/>

こちらで仮パスワードを再発行してください。' (If you forgot your password, please click [here](#) to reissue a temporary password). A blue 'ログイン' (Login) button is in the center, with a hand cursor icon pointing to it. At the bottom, there are four links: '運営会社' (Operating Company), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and '利用規約' (Terms of Use)."/>

ログインするためには、管理者権限を付与された所定のメールアドレスと、パスワードが必要です。

※初回ログインアカウントは、所属都道府県より配布させていただきます。
(初回のみ、メールアドレスではなく配布された数字文字列を入力欄に入力してください)

承認手順

①メインメニューが表示されるため、「承認管理」をクリックして下さい。



②承認を行う必要のあるユーザーの一覧が表示されます。一覧画面に表示されている方を選択して承認する場合は、左側の選択ボックスにチェックを入れ「一括承認」ボタンをクリックして下さい。

個人ごとの情報を細かく確認する場合は、該当個人をクリックして下さい(③へ)。

検索結果すべてを一括承認一括承認

CSV

10件

選択	申請日	会員ID	会員氏名	所属組織	会員区分	ステータス
☐	2019年5月7日	2000001	横田 由香里	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000004	柿崎 麗子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000005	古市 敏明	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000006	山形 日菜子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000007	丹野 仁継	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000008	宮崎 美智子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000009	倉持 政人	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000010	川添 泰佑	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
☐	2019年5月7日	2000002	清野 達郎	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録

③個人を選択した場合、該当個人の詳細情報が表示されます。内容を確認し問題なければ上段の「承認」をクリックして下さい。差し戻す必要があれば「差戻」ボタンをクリックして下さい。差戻理由を記入する欄が表示されるので、理由を記載し「はい」ボタンをクリックすることで、該当個人へ差戻理由を伝えることが可能です。

承認差戻キャンセル承認履歴

会員番号2006492性別男性女性

氏名(漢字)田中花子生年月日1973/01/01

氏名(カナ)タナカハナコ会員有効期限

氏名(ローマ字)TANAKAHANAKO

個人情報

会員情報

資格情報

競技情報

決済履歴

郵便番号150-0031

都道府県/市区町村東京都渋谷区

番地桜丘町

建物名(その他)野元第一ビル2F

- ◇個人で登録した場合でも、**加盟団体及びクラブへの所属が【必須】**となるため、加盟団体及びクラブに所属をせずに、全日本スキー連盟のみに登録をすることはできません。
- ◇クラブが承認した方は、その後上位団体である加盟団体(クラブが所属している都道府県)事務局での承認フローへ移ります(クラブで承認しただけでは、該当個人はまだ支払に進めません)。
- ◇クラブと加盟団体の間に「地域連盟」が存在する場合は、地域連盟事務局へ承認フローが移ります。
- ◇加盟団体事務局での承認処理後、全日本スキー連盟本部での最終承認が実施されます。
最終承認が完了した段階で、登録をした個人宛に承認された旨がメールで通知されます。
- ◇各種費用は、全日本スキー連盟本部での最終承認完了後、マイページからお支払い頂くことが可能となります。

代理申請手順

本手順は、**会員個人に代わってクラブ責任者が登録情報の申請を行う手順です。**
「会員個人が申請を上げられない」という場合にご活用下さい。

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。

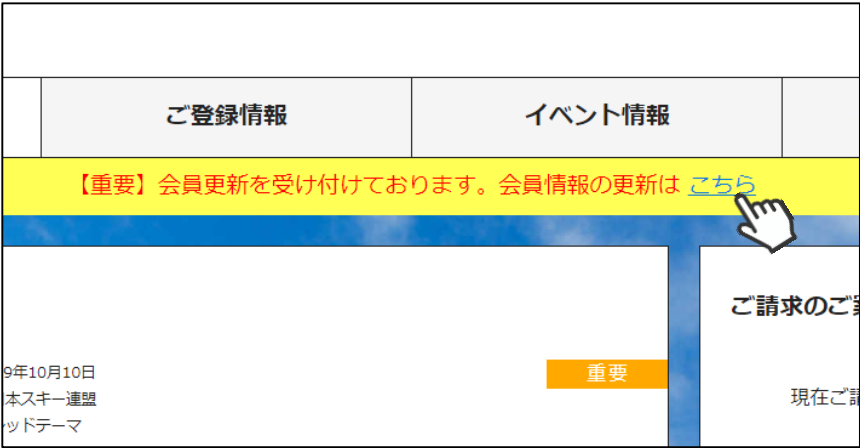


③選択した会員の情報が表示されるため、右上の「代理ログイン」をクリックして下さい。



代理申請手順

④該当個人に代わって、マイページへアクセスが完了します(代理モード)。
画面上段の会員更新は「こちら」をクリックして下さい。



⑤更新申請フォーム(昨年の登録内容)が表示されるので、必要情報を入力して「次へ」をクリックして下さい。



⑥スキー保険の加入画面が表示されます。ご希望の保険をお選び下さい。



※保険のお申し込みは、8月1日～10月10日までの期間に新規登録を行った方のみ可能です。
それ以降の登録者で、保険加入をご希望の方は、代理店へ直接お申し出下さい。

代理申請手順

⑦更新内容の最終確認画面が表示されます。内容に誤りが無いかよく確認し、「申請する」をクリックして下さい。

申込情報の登録	スキー保険申込	申込情報の確認と申請

新規会員登録申請の全てをご確認ください。
下記内容で新規会員登録を申請いたしますか。

個人登録情報 修正する

会員番号 1234567

氏名(漢字) 田中 太郎

氏名(カナ) タナカ タロウ

田中 太郎 様	2019年度分 一般会員会費	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 SAJ競技者登録料クロスカントリー	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 SAJ競技者登録料アルペン	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 FIS B級審判員 登録料	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 スキー競技選手 スキーのみ権限(インストラクター・プロ)	13,400円
合計 5件		33,400円

戻る 申請確定

ここまでの手順で、該当個人に代わっての更新申請は完了です。
尚、本処理は「会員個人になり代わって申請をする」処理のため、
クラブでの「承認作業」は完了していません。
管理画面の「承認管理」メニューに進んで頂くと、代理申請を行った
会員情報が表示されていますので、代理申請を行った場合も、
必ず「承認」処理を行って下さい。(P4承認手順 参照)

会員情報確認・変更手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



③選択した会員の情報が表示されるため、編集する場合は左上の「編集」ボタンをクリックして下さい。

会員管理 > 会員登録

編集

キャンセル

CSV

代理ログイン

会員番号

2000002

性別

☒ 男性 ☐ 女性

氏名(漢字)

清野

達郎

生年月日

1982/06/02

氏名(カナ)

キヨノ

タツロウ

会員有効期限

2020/12/31

氏名(ローマ字)

KIYONO

TATSUROU

個人情報

会員情報

資格情報

競技情報

郵便番号

699-1821

都道府県/市区町村

島根県

仁多郡奥出雲町

④編集を行った後は、同じく左上の「保存」ボタンをクリックして下さい。

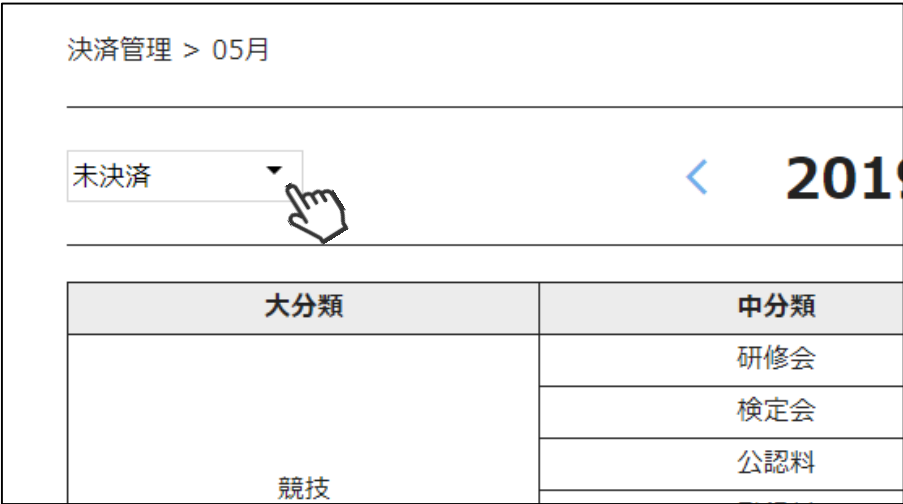
代理支払い手順

本手順は、**会員個人に代わってクラブ責任者が各種費用の支払いを行う手順です。**
「会員個人の代わりにクラブ責任者が支払う」という場合にご活用下さい。

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段の決済区分プルダウンにて「未決済」を選択して下さい。



③各分類に配下の会員の未決済の明細件数が表示されるので、件数をクリックして下さい。

総務	発行料	0	0円
	合計	0	0円
	登録料	8	54,000円
	物品	0	0円
	保険料	0	0円
	合計	8	54,000円

代理支払い手順

④小分類が表示されるため、件数をクリックして下さい。

決済管理 > [05月](#) > 総務・登録料

未決済 < 2019年05月 >

小分類	件数	金額
会員登録料	8	54,000円

⑤代理で支払いができる明細が表示されるので、支払いをする明細にチェックを付け、「一括代理決済」ボタンをクリックして下さい。

未決済 一括代理決済 請求一覧 ↓ CSV ✉

選択	日付	概要	決済種別	決済方法	状況	金額
☒	2019/05/24	田上 忠様 2019年度 一般会員会費			未決済	4,000円
☒	2019/05/26	沼田 春華様 イベント参加費用			未決済	6,000円
☒	2019/05/26	勝田 昭一様 イベント参加費用			未決済	6,000円
☒	2019/05/26	小村 由佳利様 イベント参加費用			未決済	6,000円
☐	2019/05/26	渋谷 昌子様 イベント参加費用			未決済	6,000円
☐	2019/05/26	清野 達郎様 イベント参加費用			未決済	11,000円
☐	2019/05/26	根本 晶様 イベント参加費用			未決済	11,000円
☐	2019/05/31	田上 忠様 2019年度 一般会員会費			未決済	4,000円

代理支払い手順

⑥決済額が表示されるため、内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックして下さい。

決済方法・金額に応じて手数料が発生します。手数料を確認してから決済へ進んで下さい

お支払内容のご確認		
田中 太郎様 イベント参加費用		1,000円
システム手数料		42円
合計	1件	1,042円

お支払い方法の選択 ※
お支払方法をご選択ください

☒ クレジットカード ☐ コンビニ支払 ☐ Pay-easy ☐ バーチャル口座 ☐ システム外取引済

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」となります。

※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る

次へ

次へ(GMOペイメントでの決済となります)

～各お支払い方法に関するご案内～

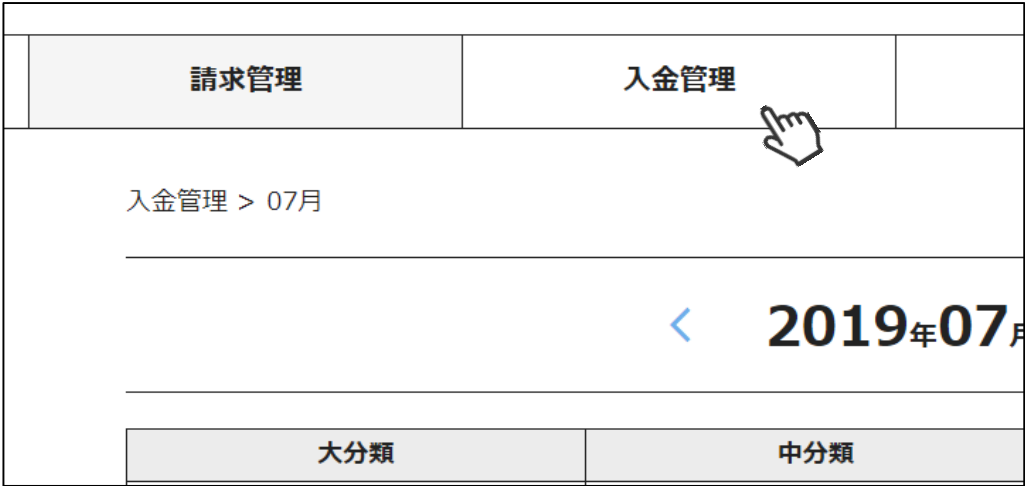
- クレジットカード決済の場合
画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んで下さい。
決済完了画面が表示されれば、無事お支払いが完了します。
(クレジットカードの名義人は、会員名と異なっても問題ありません)
- コンビニ決済の場合
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってコンビニでのお支払いをお願い致します。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)
- Pay-easy(ペイジー)決済の場合
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いをお願い致します。
- バーチャル口座決済の場合
振込先の口座情報が表示されるため、指定された口座にお振込みをお願い致します。
(バーチャル口座決済の場合、振込先が毎回変わります)
また、バーチャル口座決済のご利用は**1回300,001円以上の決済の場合に限り**ます。

入金情報確認手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段のタブ内「入金管理」をクリックして下さい。



③大分類、中分類ごとに、自身のクラブへの入金情報が表示されます。詳細を確認する場合は、中分類もしくは件数をクリックして下さい。

< 2019年10月 >			
大分類	中分類	件数	金額
競技	研修会	3	30,000円
	検定会	5	46,000円
	公認料	6	50,000円
	登録料	8	600,000円
	物品	4	47,000円
	合計	26	773,000円
教育	検定料	1	80,000円
	公認料	0	0円
	参加料	13	230,000円
	申請料	4	110,000円
	登録料	2	9,000円
	発行料	99	35,000円
	物品	9	2,000円
	合計	133	466,000円
総務	登録料	3	30,000円
	保険料	6	60,000円
	物品	8	80,000円
	合計	17	122,000円
総合計		176	1,361,000円

入金情報確認手順

④小分類ごとの入金結果が表示されます。詳細を確認したい場合は「件数」をクリックして下さい。

< 2019年10月 >

↓ CSV

✉

小分類	件数	金額
計算員研修会クロスカントリー		
計算員研修会フリースタイル		
飛型審判員研修会FIS	3	30,000円
飛型審判員研修会SAJ A級		
飛型審判員研修会SAJ B級		
飛型審判員研修会SAJ C級		
技術代表研修会（TDセミナー）FIS ジャンプ		

⑤「いつ」「誰が」「何の費用を」「何で」「いくら払ったか」が表示されます。

< 1 2 3 4 5 ... 10 >

表示件数 50件

選択 ☐	日付	概要	決済種別	決済方法	状況	金額
☐	2019/10/1	しゅくみねっと 一郎様飛型審判員研修会FIS	一般会員	銀行振込	入金済	12,000円
☐	2019/10/1	しゅくみねっと 一郎様飛型審判員研修会FIS	一般会員	コンビニ	入金済	12,000円
☐	2019/10/1	しゅくみねっと 一郎様飛型審判員研修会FIS	一般会員	Pay Easy	入金済	12,000円

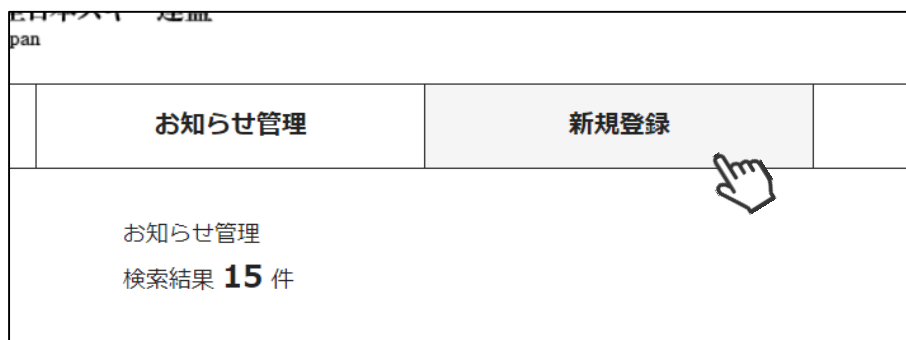
※支払い時に発生したシステム利用料手数料は上記には含まれません。

お知らせ投稿手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「お知らせ管理」をクリックして下さい。



②画面上段のタブ内「新規登録」ボタンをクリックして下さい。



③入力フォームが表示されるので、必要情報を入力し、完了後「公開」ボタンをクリックして下さい。

キャンセル

保存

公開

公開区分

☐ 全体 ☐ 管理側サイト ☒ 会員側サイト

重要度

一般

発信者

〇〇〇スキークラブ

スレッドタイトル

スキー合宿開催のお知らせ

掲載期間

2019/10/1 09:30 ~ 2019/12/31 09:30

記事

2020年1月20日に、毎年恒例のスキー合宿を開催します。
詳細は担当者(〇〇 : 090-1234-5678)までお問い合わせくださいませ。

皆様のご参加、お待ちしております！

写真

ここにドロップ

ファイルを選択 選択されていません

お知らせ投稿手順

④登録して頂いたお知らせは、会員マイページホーム画面に表示されます。

[illegible]

クラブ情報入力手順(基本情報)

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「団体管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブが表示されるので、行をクリックして下さい。

団体情報設定				
1 組織				
CSV				
組織名称		管理者数	支配下会員数	直会員数
〇〇〇スキークラブ		1	30	0

③上段の「編集」ボタンを押してから、「基本情報」タブ内に情報を入力してください。

団体情報設定 > 組織追加

[編集](#) [キャンセル](#)

組織階層
全日本スキー連盟
〇〇県スキー連盟
〇〇市スキー連盟

組織コード
000

組織名称
〇〇スキークラブ

基本情報	口座情報	分配金情報	管理者情報
代表者名	代表者名		
責任者名	責任者名		
連絡担当者名	連絡担当者名		
郵便番号	100-0001	※半角数字7桁のみ(ハイフン有)	
都道府県/市区町村	東京都	千代田区	
番地	千代田		
建物名(その他)			
電話番号	03-1234-5678	※半角数字&ハイフンのみ	
FAX番号	03-1234-5678	※半角数字&ハイフンのみ	

クラブ情報入力手順(口座情報)

④「口座情報」タブをクリックし、口座情報を入力してください。

基本情報	口座情報	分配金情報	管理者情報
口座情報登録	☐ システムを使って集金を行わない(口座を登録しない)		
金融機関コード	1234 ※半角数字4桁のみ入力可		
金融機関名	システムを使って自身のクラブ分の会費等を徴収しない場合は、ここにチェックを入れて下さい		
金融機関名フリガナ	カシワバナメ		
支店コード	123 ※半角数字3桁のみ入力可		
支店名	支店名		
支店名フリガナ	シナメ		
口座種別	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄		
口座番号	0123456 ※半角数字7桁以内のみ入力可		
口座名義人(漢字)	しゅくみ 太郎		
口座名義人(フリガナ)	シクミ タロウ ※半角カタカナのみ入力		

※上記画面で入力した銀行口座宛に、システムを通して発生した金額が送金されてきます。

(送金フローは月末締め翌月末送金(送金手数料432円))

※口座情報が未登録の場合や、入力内容に不備がある場合、クラブへの送金処理が正しく実施されないため、必ず正確な情報のご入力をお願いします。

※金融機関に関して、特に指定はございません。

※銀行口座は1クラブ1口座のみの登録となります。
(複数の銀行口座を登録することはできません)

※「システムを使って集金を行わない(口座を登録しない)」にチェックを入れた場合、口座情報の入力は不要となります。

※口座情報入力内容の不備による再送金が発生した場合、送金手数料432円が再度発生しますのでご注意ください。

クラブ情報入力手順(分配金情報)

⑤「分配金情報」タブをクリックし、徴収金額を入力してください【**入力必須です**】。

基本情報	口座情報	分配金情報
※金額をすべて入力してください。		
分配金タイプ		合計
会員登録料	会員登録料 一般	0 1,800
	会員登録料 大学生	0 1,800
	会員登録料 高校生	0 600
	会員登録料 中学生	0 0
	会員登録料 小学生以下	0 0
SAJ競技者登録料	SAJ競技者登録料 ジャンプ/コンバインド/クロスカントリー	2,700
	SAJ競技者登録料 アルペン	0 2,700
	SAJ競技者登録料 フリースタイル	0 2,700
	SAJ競技者登録料 スノーボード	0
	SAJ競技者登録料 マスターズ	0
	SAJ競技者登録料 ジャンプ/コンバインド/クロスカントリー[割増]	0
	SAJ競技者登録料 アルペン[割増]	0 5,700
	SAJ競技者登録料 フリースタイル[割増]	0 5,700
	SAJ競技者登録料 スノーボード[割増]	0 5,700
	SAJ競技者登録料 マスターズ[割増]	0 5,700
	FIS競技者登録料 ジャンプ	0 5,000
	FIS競技者登録料 コンバインド	0 5,000
	FIS競技者登録料 クロスカントリー	0 5,000
	FIS競技者登録料 アルペン	0 5,000
	FIS競技者登録料 フリースタイル	0 5,000
FIS競技者登録料	FIS競技者登録料 スノーボード	0 5,000
	FIS競技者登録料 マスターズ	0 0
	FIS競技者登録料 ジャンプ[割増]	0 15,000
	FIS競技者登録料 コンバインド[割増]	0 15,000
	FIS競技者登録料 クロスカントリー[割増]	0 15,000
	FIS競技者登録料 アルペン[割増]	0 15,000
	FIS競技者登録料 フリースタイル[割増]	0 15,000
	FIS競技者登録料 スノーボード[割増]	0 15,000
	FIS競技者登録料 マスターズ[割増]	0 0

従来、会員から徴収していた合計金額ではなく、自身のクラブ費として徴収する金額のみ入力してください。
※システムで徴収しない場合は、「0」としてください。

合計金額欄には、上位団体(都道府県連盟及びスキー連盟本部)の徴収分も含めた合計金額が表示されます。
クラブで入力した金額と異なりますが、正常な表示ですので、ご安心ください。

例年、都道府県に送金していた競技者登録料とは別で、クラブ分として競技者登録料を徴収している場合、その金額をご入力下さい。

9月11日以降の競技者登録者に適用される金額です。

9月11日以降の競技者登録者に適用される金額です。

クラブ情報入力手順(管理者情報)

⑥「管理者情報」タブをクリックし、表示されている管理者の名前をクリックしてください。

基本情報	口座情報	分配金情報	管理者情報	
管理者メールアドレス		氏名	氏名(カナ)	電話番号
123456789		田中 太郎	タナカ タロウ	03-1234-5678
				携帯番号
				090-1234-5678

⑦ 表示された項目を正しい情報に変更し、**左上の「保存」ボタンをクリックしてください。**

管理者情報

保存

削除

メールアドレス(ログインID)

tanaka.tarou@shukuminet.com

パスワード

.....

パスワード(確認)

.....

氏名(漢字)

田中

太郎

氏名(カナ)

タナカ

タロウ

電話番号

03-1234-5678

携帯番号

090-1234-5678

ここに入力したメールアドレスが、次回以降のログインアカウントになります

パスワードは、英数字込み6桁以上でご入力下さい

管理者を増やした場合は、所属都道府県事務局にお申し出下さい。
都道府県事務局にて管理者の追加を行い、ご連絡させていただきます。

クラブ情報入力手順

⑧ 全て入力が完了したら、画面上段の「保存」をクリックしてください。

[団体情報設定](#) > 組織追加

保存

キャンセル

組織階層	全日本スキー連盟
	〇〇県スキー連盟
	〇〇市スキー連盟
組織コード	000
組織名称	〇〇スキークラブ



情報登録完了

本画面で設定した情報は、前述の手順でいつでも変更は可能ですが、「分配金情報」に関しては、会員に混乱を招く恐れがあるので、基本的には年度替わりのタイミングでのみ編集するようお願い致します。